

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA POSIŁKÓW DO PRZEDSZKOLA

.....  
(wskazać adres przedszkola)

**Dostawca** **Spółdzielnia Socjalna Pęzińka** z siedzibą w Pęzino 66, 73-131 Pęzino, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000829378, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 385636550, **NIP: 8542430787**, reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni – prezesa Martę Hawrylak i wiceprezesa Andrzeja Miazek

**Zamawiający** Pani/Pan ..... rodzic/opiekun prawy\*  
(imię i nazwisko)  
dziecka ..... grupa .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)  
dziecka ..... grupa .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)  
dziecka ..... grupa .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)  
zamieszkałym\*\* .....  
(adres)  
nr telefonu komórkowego\*\* .....

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) do wskazanego przez Zamawiającego w niniejszym formularzu Przedszkola.
2. Okres realizacji zamówienia – rok przedszkolny 2021/2022 t.j. od dnia ..... do 31.08.2022.

### § 2

1. Zamawiający (rodzic/opiekun prawny ucznia) zobowiązuje się do wnoszenia comiesięcznych odpłatności za posiłki przedszkolne.
2. Cena całodziennych posiłków objętych przedmiotowym zamówieniem wynosi: 12,50 zł brutto (słownie: dwanaście złotych 50/100). Należność za dany miesiąc zależna jest od liczby dni przedszkolnych (żywieniowych) w danym miesiącu.
3. Opłaty za posiłki przedszkolne należy wносить z góry (do 3 dnia roboczego każdego miesiąca objętego niniejszym zamówieniem), w okresach **miesięcznych**, na rachunek bankowy Dostawcy:

Spółdzielnia Socjalna Pęzińka,  
Pęzino 66, 73-131 Pęzino

**BANK PEKAO S.A. 45 1240 3901 1111 0010 9767 2864**

w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, grupa, nazwa przedszkola

4. Opłata za pierwszy miesiąc dostaw posiłków przedszkolnych podana zostanie za pośrednictwem wiadomości sms na wskazany w formularzu zamówienia nr telefonu w dniu poprzedzającym wydanie pierwszego posiłku, co jednocześnie będzie potwierdzeniem dla Zamawiającego, iż formularz zamówienia wpłynął prawidłowo i został przyjęty przez Dostawcę.  
Opłaty naliczane będą od dnia wydania pierwszego posiłku.

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić kwotę przekazaną w wiadomości sms w terminie wskazanym w wiadomości sms (do 3 dni).

5. Informacja o kwocie do zapłaty za kolejny miesiąc korzystania z posiłków przedszkolnych zostanie wyliczona i przekazana przez Dostawcę do Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości sms na wskazany w formularzu zamówienia nr telefonu. Zamawiający zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wiadomości.

6. Posiłki przedszkolne będą dostarczane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych.

### § 3

1. Nieobecność dziecka rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 18:00. Dzień zgłoszenia nie podlega odliczeniu. Odliczenie kwoty za posiłki następuje od następnego dnia po dniu zgłoszenia. W razie niepowiadomienia o nieobecności dziecka, koszt obiadu rodzic lub opiekun prawny pokrywa w całości.

2. Zgłoszenie nieobecności następuje za pomocą drogi elektronicznej sms na nr tel. **578 555 671**. W wiadomości należy podać nazwę przedszkola, imię i nazwisko dziecka, grupę, liczbę dni nieobecności.

3. Powstała w wyniku prawidłowo zgłoszonej nieobecności nadpłata pomniejsza należność w kolejnym miesiącu. Dostawca na bieżąco rozlicza nadpłaty i uwzględnia w informacji o kwocie do zapłaty przekazywanej comiesięcznie Zamawiającemu.

4. W przypadku zgłoszonej i podlegającej odliczeniu nieobecności dziecka w przedszkolu w ostatnim miesiącu dożywiania 2022r., Dostawca dokona zwrotu powstałej nadpłaty za posiłki przedszkolne na konto osobiste Zamawiającego w terminie do 21 dni po zakończonym dożywianiu.

- rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego :

.....  
(nr konta i nazwa banku)

### § 4

1. Nieuregulowanie płatności za posiłki przedszkolne w wyznaczonym terminie skutkuje wstrzymaniem dostaw do czasu uregulowania należności.

2. Zamawiający ma prawo rezygnacji z niniejszego zamówienia z 7 dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem drogi elektronicznej - wiadomości sms przestanej do Dostawcy na nr telefonu 578 555 671. Termin wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia po wpłynięciu zgłoszenia. Opłata za obiady naliczana będzie do dnia rezygnacji (włącznie).

Miejscowość, data i podpis: .....

**Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zamówienia należy przestać drogą elektroniczną na adres email [kontakt@pezinka.pl](mailto:kontakt@pezinka.pl) lub mms na nr **578 555 671**.**

Wszelkie informacje dotyczące zamówienia uzyskać można pod nr tel. **578 555 671**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących obiadów.

Harmonogram wpłat w roku szkolnym 2021/2022			
miesiąc	termin płatności	miesiąc	termin płatności
wrzesień 2021	do 3 dni od zgłoszenia	luty 2022	do 25.01.2022
październik 2021	do 25.09.2021	marzec 2022	do 25.02.2022
listopad 2021	do 25.10.2021	kwiecień 2022	do 25.03.2022
grudzień 2021	do 25.11.2021	maj 2022	do 25.04.2022
styczeń 2022	do 25.12.2022	czerwiec 2022	do 23.05.2022

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Socjalna Pezinka z siedzibą w Pezynie (Pezino 66, 73-131 Pezino), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000829378, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca REGON: 385636550, NIP: 8542430787, e-mail: kontakt@pezinka.pl (dalej jako: „Administrator”);
- 2) Administrator nie wyznaczył/~~wyznaczył~~ Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie niemożnością realizacji zamówienia dotyczącego dostawy posiłków;
- 4) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane celach związanych z realizacją zamówienia, którego przedmiotem jest odpłatna dostawa posiłków
- 6) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), b), c), d) i f) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 7) dane będą udostępniane innym podmiotom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych, w tym podmiotom świadczącym następujące usługi: pocztowe, prawne, księgowo, informatyczne, analizy danych, tworzenia kopii zapasowych, bezpieczeństwa oraz przechowywania danych;
- 8) dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane, chyba że przepisy obowiązującego prawa zobowiązują Administratora do dłuższego przechowywania danych;
- 9) dane nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 10) dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
- 11) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub inne przepisy prawa.